



KAIROS Società cooperativa Onlus

CODICE ETICO

SOMMARIO

I. Premessa.....	1
1.1. Obiettivi	1
1.2. Adozione e ambito di applicazione.....	1
1.3. Diffusione e pubblicità.....	2
1.4. Organismo di Vigilanza	2
1.5. Aggiornamento	3
II. PRINCIPI GENERALI E REGOLE DI COMPORTAMENTO.....	3
2.1. Il rispetto della legge	3
2.2. Correttezza, verificabilità e tracciabilità di ogni operazione e transazione.....	4
2.3. Trasparenza, completezza, correttezza e veridicità delle informazioni	4
2.4. Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse	4
2.5. Riservatezza.....	4
2.6. Competizione.....	5
2.7. Relazioni.....	5
a) Con interlocutori esterni e Pubbliche Amministrazioni	5
b) con il movimento cooperativo.....	7
c) con gli studenti	7
d) Con i fruitori di servizi e/o prodotti e committenti	7
e) Con i fornitori.....	8
f) Con i soci, lavoratori e collaboratori	9
III. MODALITÀ DI ATTUAZIONE	10
3.1. Prevenzione	10
3.2. Controlli e dovere di informazione.....	11
3.3. Valore contrattuale del Codice e sanzioni	11

I. Premessa

1.1. Obiettivi

La Società Cooperativa Kairos è costituita al fine di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione e all'integrazione sociale dei cittadini ed è specializzata in servizi per l'infanzia, attività scolastiche ed educative, mirate al contrasto del disagio e nella formazione in età adulta.

La Società crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici e sociali.

L'attuazione dei principi contenuti in questo Codice etico (di seguito anche "Codice") è volta a produrre significative influenze sul piano pubblico della reputazione e del giudizio della Kairos. La Società ritiene che l'etica nella gestione degli affari e la promozione di un ambiente di lavoro ispirato al rispetto, al coinvolgimento e alla responsabilizzazione dei dipendenti e dei collaboratori siano di decisiva importanza per raggiungere i propri obiettivi e tutelare la propria immagine e rispettabilità.

L'obiettivo di questo Codice è anche quello di ribadire a tutti i dipendenti, collaboratori, soci, sindaci, dirigenti e amministratori di Kairos l'impegno del gruppo ad assicurare il pieno rispetto delle leggi e, in particolare, il divieto di compiere qualsiasi condotta che possa far sorgere la responsabilità ex D.lgs. 231/2001 in capo alla Società.

Questo Codice si aggiunge a tutte le procedure interne esistenti volte, direttamente o indirettamente, a ridurre il rischio del compimento dei reati di cui al D.lgs. 231/2001.

1.2. Adozione e ambito di applicazione

Il presente Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società nei confronti dei "portatori di interessi" (Soggetti apicali, Soggetti sottoposti, Utenti, Studenti, Partner, Pubblica amministrazione etc.).

I destinatari del Codice sono gli amministratori, i direttori, i soci, i sindaci, i dipendenti, i docenti e i collaboratori di Kairos nonché gli altri soggetti terzi che, a vario titolo, intrattengono rapporti contrattuali con la Società o agiscono in nome e/o per conto di essa.

Attraverso l'adozione del Codice, Kairos si è data l'insieme delle regole:

- a) di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali la Società informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti;
- b) di organizzazione e gestione della Società, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività, tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la Società.

1.3. Diffusione e pubblicità

Del Codice è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore dell'impresa, compresi collaboratori, consulenti esterni e fornitori.

Il Codice è disponibile sul sito Internet della Kairos.

Ciascun dipendente o collaboratore della Società è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice.

L'Organismo di Vigilanza vigila sull'osservanza del Codice, predisponendo, a tal fine, adeguati strumenti di informazione, formazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

1.4. Organismo di Vigilanza

Il controllo sull'osservanza del Codice è affidato al medesimo Organismo di Vigilanza che svolge le funzioni di vigilanza e controllo sul Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.lgs. 231/2001.

Il componente dell'Organismo di Vigilanza è nominato con delibera del Consiglio di Amministrazione.

L'Organismo di Vigilanza ha il compito di:

- a) assicurare la diffusione del Codice agli amministratori, ai direttori, ai soci, ai sindaci, ai dipendenti, ai docenti e ai collaboratori di Kairos ed in genere presso tutti i terzi interessati;
- b) curarne l'aggiornamento;
- c) fornire attività di supporto all'interpretazione del Codice;
- d) verificare, controllare e valutare i casi di violazione del Codice, nonché decidere quali provvedimenti sanzionatori adottare in collaborazione con

le altre funzioni aziendali competenti, nel rispetto delle leggi e dei contratti collettivi nazionali dei lavoratori;

e) proteggere e assistere chiunque segnali comportamenti non conformi al Codice, tutelandolo da pressioni, intimidazioni e ritorsioni e garantendo la riservatezza delle informazioni comunicate e la sua identità;

f) redigere una relazione annuale per il Consiglio di Amministrazione, allo scopo di riferire sullo stato del processo di attuazione del Codice.

1.5. Aggiornamento

Con delibera del Consiglio di Amministrazione il Codice potrà essere modificato ed integrato, anche sulla scorta di suggerimenti e indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

II. PRINCIPI GENERALI E REGOLE DI COMPORTAMENTO

2.1. Il rispetto della legge

Gli amministratori, i dirigenti, i soci, i sindaci, i dipendenti e i collaboratori di Kairos, in ogni occasione connessa all'esecuzione della prestazione professionale per conto della Società ed in ogni occasione che comunque coinvolga gli interessi della Società stessa, devono rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera.

Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, professionisti e per chiunque abbia rapporti con la Società. Quest'ultima non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale principio.

Chiunque subisca una costrizione o istigazione a violare le leggi deve riferire prontamente al proprio superiore gerarchico, o, se ciò non è possibile, per mancanza di questo o perché da questo istigato o costretto, deve prontamente riferire la costrizione o l'istigazione all'Organismo di Vigilanza.

Gli amministratori, i dirigenti, i soci, i sindaci, i dipendenti e i collaboratori di Kairos devono essere a conoscenza delle leggi che attengono alle mansioni che compiono.

La Società dovrà assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche relative al Codice Etico.

2.2. Correttezza, verificabilità e tracciabilità di ogni operazione e transazione

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento delle stesse.

Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

2.3. Trasparenza, completezza, correttezza e veridicità delle informazioni

Tutti i destinatari del Codice devono rispettare scrupolosamente gli obblighi loro imposti dalla legge e dai regolamenti e, ciascuno per la propria posizione, osservare i principi del Codice e le disposizioni particolari, di cui al presente capitolo.

Tutti i destinatari a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge, dei regolamenti e delle procedure aziendali. Veridicità, accuratezza, completezza e trasparenza delle informazioni costituiscono un valore fondamentale per la Kairos, anche al fine di garantire ai soci e ai terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

2.4. Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse

I destinatari devono astenersi dal porre in essere operazioni in conflitto d'interesse con la Kairos, al di fuori di quanto previsto dalla legge e/o dalla normativa interna, o in pregiudizio dei creditori. Le situazioni di potenziale conflitto di interesse devono essere portate a conoscenza dei superiori gerarchici, i quali hanno l'obbligo di comunicare all'Organismo di Vigilanza le misure adottate in merito.

2.5. Riservatezza

Ogni informazione relativa alla Kairos e alla sua attività, che non sia di pubblico dominio e della quale i destinatari siano a conoscenza, deve considerarsi riservata. I soggetti destinatari del Codice devono adottare ogni cura per evitare la indebita diffusione di tali informazioni e adottare altresì una condotta improntata alla massima riservatezza, anche al di fuori dell'orario di lavoro.

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, le comunicazioni e le informazioni comunque dirette al pubblico, in qualunque

forma effettuate, devono essere tenute solo dai soggetti o dalle funzioni a ciò espressamente preposte o delegate. La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida di chiarezza, completezza, veridicità, verificabilità e correttezza e i rapporti con i *mass media* devono essere improntati al rispetto della legge e del Codice, con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Kairos.

La Società si attiene alle disposizioni previste dalle normative nazionali ed europee di protezione dei dati personali, per garantire il pieno rispetto della riservatezza e della *privacy* di tutte le persone fisiche con cui interagisce.

2.6. Competizione

Kairos crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

La Società ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con tutti gli altri interlocutori.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Kairos può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

2.7. Relazioni

a) Con interlocutori esterni e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti della Società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

Nessuno dei destinatari del Codice, anche se soggetto a illecite pressioni, può fare o promettere dazioni di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di Kairos.

Nei rapporti con i terzi è, altresì, vietato offrire o accettare omaggi, benefici diretti o indiretti, regali e ospitalità, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e comunque che siano di natura e valore tali da compromettere l'immagine dell'azienda e da poter essere interpretati come finalizzati a ottenere un trattamento di favore, che non sia legittimo e/o determinato dalle regole di mercato.

L'amministratore, il socio, il dipendente, il sindaco o il collaboratore esterno che, in ragione dell'esercizio della propria attività, riceva omaggi o altre forme di beneficio, in contrasto con quanto indicato al periodo precedente, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o beneficio e dare immediata informazione all'Organismo di Vigilanza direttamente o per il tramite del superiore gerarchico o referente.

I rapporti di affari con la committenza pubblica e privata devono essere improntati a senso di responsabilità e spirito di trasparenza e di collaborazione.

Le eventuali attività di sponsorizzazione che possono riguardare i temi della cultura, del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo a eventi o ad organismi che offrano garanzie di qualità e serietà.

In particolare, i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni o di concessionari di pubblico servizio sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto. Sono, altresì, vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni o di concessionari di pubblico servizio, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

Qualora Kairos utilizzi un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con i concessionari di pubblici servizi, questi dovranno accettare per iscritto le regole del Codice. In ogni caso la Società non dovrà farsi rappresentare da un consulente o un soggetto "terzo", nel caso in cui si possano creare conflitti di interesse.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara, si dovrà operare nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale.

Nel corso di una trattativa richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, non vanno intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

a) esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della P.A. a titolo personale;

b) offrire o in alcun modo fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso, ad esempio, il pagamento di spese viaggi;

c) sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Qualora un amministratore, un dirigente, un socio, un sindaco, un dipendente o un collaboratore esterno riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di esponenti della Pubblica Amministrazione e della Pubblica Autorità, salvo omaggi di uso commerciale e di modesto valore, deve immediatamente sospendere ogni rapporto e informare l'Organismo di Vigilanza, direttamente o per il tramite del superiore gerarchico o referente.

b) con il movimento cooperativo

La Società giudica di importanza fondamentale il ruolo del movimento cooperativo in Italia e degli organismi di rappresentanza che ne guidano l'attività. La Kairos è impegnata altresì a sostenere le strategie di sviluppo del modello cooperativo e a promuovere processi di collaborazione imprenditoriale fra i diversi settori cooperativi.

c) con gli studenti

La Società promuove la massima imparzialità e rifiuta qualsiasi forma di discriminazione nei rapporti con gli studenti.

La Kairos, nel rispetto del principio di trasparenza, fornisce agli alunni messaggi, comunicazioni e contratti trasparenti, evitando formule difficilmente comprensibili e/o iniziative commerciali illecite o scorrette.

La Società favorisce la massima correttezza nella gestione dei rapporti con gli studenti, nel rispetto dei principi previsti nel presente Codice etico e delle regole comportamentali dichiarate dalla Società nel Codice di condotta, che si ritiene parte integrante al presente documento.

La Kairos promuove il continuo miglioramento dei servizi di didattica, dell'educazione e di tutti i servizi offerti agli studenti.

d) Con i fruitori di servizi e/o prodotti e committenti

Kairos impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del fruitore.

Nei rapporti con la clientela e con la committenza la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

La Società, inoltre, assicura che i contratti e le comunicazioni ai clienti siano conformi alla normativa vigente, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette.

Nell'eventuale partecipazione alle gare di appalto la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

L'impresa ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse. Sono in ogni caso vietate condotte collusive, tentativi di corruzione, favori, pressioni e raccomandazioni verso terzi, per ottenere vantaggi per sé o per la Kairos.

Chiunque si trovi ad operare in conflitto di interesse è tenuto a darne immediatamente comunicazione al superiore gerarchico, il quale ha l'obbligo di comunicare all'Organismo di Vigilanza le azioni messe in atto a garantire che, nonostante il conflitto di interessi, la transazione si svolga a prezzi e a condizioni di mercato.

e) Con i fornitori

Le relazioni con i fornitori, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società.

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati a principi di legalità, correttezza e trasparenza.

Kairos si avvale di fornitori che operano in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice. Nei rapporti con i suindicati soggetti, gli amministratori, i dirigenti, i sindaci, i dipendenti e i soci di Kairos:

- a) svolgono una selezione sulla base di criteri oggettivi e imparziali, quali il prezzo e la qualità del servizio;
- b) osservano le condizioni contrattuali e le previsioni di legge;

- c) mantengono i rapporti in linea con le buone consuetudini commerciali;
- d) inviano loro una copia del presente Codice.

f) Con i soci, lavoratori e collaboratori

i) Lavoro

Kairos riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

La Società promuove il rispetto dei principi di uguaglianza e pari opportunità nell'attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

Tutto il personale è assunto dalla Società con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

La Società favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

ii) Sicurezza, salute e correttezza nei rapporti lavorativi

Kairos garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008).

La Società svolge la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Kairos si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

La Società - nella gestione della salute e della sicurezza sul lavoro, nell'adozione di ogni decisione in materia e nell'approntamento dell'organizzazione dei mezzi necessari - si basa sui seguenti principi e criteri fondamentali:

- a) valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza;
- b) adozione di un approccio sistematico per eliminare i rischi alla fonte o, quando ciò non è possibile, minimizzarli;

- c) adozione delle migliori tecnologie e metodi di lavoro orientati al miglioramento continuo, in modo da attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- d) adozione di un programma di prevenzione che miri, in modo sistematico, ad integrare fra loro l'organizzazione e le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- e) adozione di un adeguato programma di informazione e formazione dei lavoratori.

La Società si impegna a formare e addestrare il personale in materia di sicurezza e ambiente, in relazione ai compiti cui il personale è adibito.

La Kairos adotta ogni cautela affinché vengano realizzate modalità lavorative improntate a ottenere il maggior benessere organizzativo possibile. Conseguentemente la Società richiede che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne sia esclusa qualsiasi forma di molestia o vengano comunque posti in atto comportamenti qualificabili come pratiche di *mobbing*. In particolare, è vietato:

a) adottare nell'ambiente di lavoro un atteggiamento intimidatorio, ostile o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o di gruppi di persone che prestano la loro opera a favore della Kairos;

b) porre in essere condotte che si sostanziano in qualsiasi forma di violenza o molestia. In particolare, è vietato: (i) condizionare qualsiasi decisione inerente alla vita lavorativa del destinatario all'ottenimento di favori sessuali; (ii) indurre i propri collaboratori a favori sessuali facendo leva sul proprio ruolo lavorativo; (iii) porre in atto discriminazioni di ogni tipo basate su età, disabilità, nazionalità, genere, orientamento sessuale, etnia, religione, menomazioni fisiche o psichiche e ogni altra forma di diversità.

I dirigenti e i dipendenti, a tutti i livelli, devono comunque mantenere tra loro rapporti improntati alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto

III. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

3.1. Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Kairos adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice, da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, la Società adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, la Società adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle

attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice e a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio-reato.

3.2. Controlli e dovere di informazione

Kairos adotta specifiche modalità di controllo della conformità alla normativa vigente e alle regole di comportamento di questo Codice delle condotte di chiunque agisce per la Società o nel suo ambito.

Qualora l'amministratore, il sindaco, il dirigente, il socio, il dipendente o il collaboratore venga a conoscenza di notizie relative alla commissione dei reati di cui al D.lgs. 231/2001 o all'esistenza di "pratiche" non in linea con i principi e le norme comportamentali del Modello di organizzazione e gestione e del Codice etico o di violazioni della disciplina del c.d. "*Whistleblowing*" (D.lgs. 24/2023) deve segnalarle all'Ufficio responsabile delle segnalazioni "*Whistleblowing*", tramite la piattaforma a ciò predisposta dalla Società. L'Ufficio provvederà a trasmettere l'esito delle indagini svolte alle Autorità giudiziarie competenti ovvero all'Organismo di Vigilanza (per le condotte illecite rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001 o per le violazioni del Modello di organizzazione e gestione e del Codice etico). È in ogni caso assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalanti nel trattamento delle segnalazioni ricevute.

Sono vietati atti di ritorsione diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati alla segnalazione, nel rispetto della disciplina del "*Whistleblowing*" (D.lgs. 24/2023).

L'Organismo di Vigilanza, per quanto di sua competenza, svolge le necessarie verifiche in ordine alle segnalazioni pervenute e promuove le iniziative più opportune ivi incluse le proposte di irrogazione nei confronti dei responsabili di sanzioni, quando applicabili, secondo le modalità previste da leggi, accordi collettivi, contratti e Modello di organizzazione e gestione.

La mancata osservanza del dovere di informazione può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari da parte della Kairos, quando applicabili, secondo le modalità previste da leggi, accordi collettivi, contratti e dal Modello di organizzazione e gestione.

3.3. Valore contrattuale del Codice e sanzioni

L'osservanza da parte dei dipendenti della Società delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 2104 c.c., dei contratti collettivi nazionali di categoria e dei contratti individuali. La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

L'osservanza delle norme del Codice concorre ad individuare i doveri cui i dipendenti, i dirigenti, i soci, gli amministratori e i sindaci devono attenersi nello svolgimento dei propri compiti e funzioni. Kairos si riserva la facoltà di recedere dai contratti con i collaboratori, consulenti esterni, fornitori, subappaltatori in caso di mancata osservanza del presente Codice.

La violazione delle regole comportamentali contenute nel presente Codice è sanzionata secondo le regole e le prescrizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo *ex* D.lgs. n. 231/2001.